**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАШУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2022г. № 5-р

**О создании Единой постоянно действующей комиссии по Проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет.**

В целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Машуковский сельсовет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Машуковский сельсовет Мотыгинский район для расширения возможностей получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена расположенных на межселенной территории, развития добросовестной конкуренции, совершенствовании деятельности, предотвращения коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации (далее по тексту – Единая комиссия).

2. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Машуковского сельсовета Н.А. Тварадзе

Приложение № 1 к распоряжению

Главы Машуковского сельсовета

от 04.03.2022г. № 5-р

**Состав постоянно действующей Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТварадзеНиколай Александрович | Председатель комиссии | Глава Машуковского сельсовета |
| Польчикова ЛарисаЮрьевна  | Заместитель председателя комиссии | Главный бухгалтер администрации Машуковского сельсовета |
| Члены комиссии |  |  |
| Высотина Дарья Викторовна |  | Начальник МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» |
| Жукова ПолинаВладимировна |  | Начальник отдела учета муниципального имущества |
| ЕгороваИринаНиколаевна  | СекретарьКомиссии | Специалист 2-ой категории по муниципальному имуществу отношениям и жизнеобеспечениям поселения администрации Машуковского сельсовета |
|  |  |  |

Приложение № 2 к распоряжению

Главы Машуковского сельсовета

От 04.03.2022г. № 5-р

**Положение**

**О постоянно действующей Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет, по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации (далее по тексту – Единая комиссия), а также регламент ее работы.

1.2. Единая комиссия создается распоряжением Главы Машуковского сельсовета для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации.

**2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Машуковский сельсовет Мотыгинского района**,** иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, решениями Машуковского сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Машуковский сельсовет, настоящим Положением.

**3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаются начальником МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района».

Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсов или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявшего решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в Приказ «О создании Единой постоянно действующей комиссии по Проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации, утверждении её состава и Положения».

4. Функции Единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации (далее - конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов в заявкам на участие в конкурсе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации (далее - аукционы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола по приватизации муниципального имущества о признании претендентов участниками торгов посредством публичного предложения;

- подготавливает уведомления о признании участником аукциона по продажи имущества;

- осуществляет проведение продажи и подготавливает протокол по приватизации муниципального имущества;

- подготавливает уведомление о признании победителем участника аукциона по продаже имущества.

4.2.1. При организации продажи муниципального имущества без объявления цены:

- организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно – заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

По результатам рассмотрения представленных документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

По результатам продажи подготавливает Протокол об итогах продажи имущества.

Подготавливает Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества.

4.3. Члены Единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской федерации и настоящим Положением.

4.4. Председатель Единой комиссии:

- осуществляют общее руководство работой Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

Объявляет состав Единой комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет результаты заседания Единой комиссии;

- осуществляет иные функции, в соответствии с возложенными на Комиссию полномочиями.

В отсутствии председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Единой комиссии:

- обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте в сети Интернет. (При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относятся: извещение о проведении конкурса или аукциона; извещение об отказе от проведения конкурсов или аукционов; документация об аукционе, конкурсная документация с приложенным к ней проектом договора; изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе конкурсов или аукционов);

- после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течении трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную или аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса (аукциона);

- регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (аукционе) и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе (аукционе) и по требованию заявителя выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указание даты и времени его получения;

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) и заявок, на участие в конкурсе (аукционе) поданных в форме электронных документов, не допускается повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

- по ходу заседаний Единой комиссии оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

- обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;

- обеспечивает хранение документов и аудиозаписей (видеозаписей) после завершения работы Единой комиссии и подведения итогов конкурсов или аукционов;

- осуществление вскрытия конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

**5.1. Единая комиссия обязана:**

5.1.1. проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и защите конкуренции.

Комиссия не допускает заявителя к участию в конкурсе, аукционе в следующих случаях подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по основаниям, не установленным законодательством Российской Федерации, не допускается.

5.1.2. Не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией.

**5.2. Единая комиссия вправе:**

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участника конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

**5.3. Члены Единой комиссии обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Единой Комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в соответствии с порядком и критериями, указанными в конкурсной документации;

- проверять соответствие участников предъявляемым к ним требованиям;

- отстранить участника торгов от участия на любом этапе их проведения;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.4. Члены Единой комиссии вправе:**

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повести дня на заседаниях Единой комиссии;

-проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

**6. Регламент работы Единой комиссии**

Работа Единой комиссии осуществляется на заседаниях.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие – его заместитель).

Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона или конкурса, а также аудио- или видеозапись хранятся секретарем Единой комиссии не менее пяти лет.

Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии. Секретарь имеет право голоса.

Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Организация материально-технического обеспечения деятельности Единой комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения конкурсных процедур помещения, средств аудиозаписи, оргтехника и канцелярских принадлежностей осуществляет администрация Машуковского сельсовета Мотыгинского района.

Любые действия (бездействия) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

**7. Ответственность членов Единой комиссии**

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах полномочий муниципального образования Машуковский сельсовет; по организации и проведению торгов по продаже движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Машуковский сельсовет, включенного в прогнозный план приватизации, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.