РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАШУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 .12 . 2017 г. п. Машуковка № 33 –П

О подготовке и проведению Новогодних праздников

В связи с празднованием Новогодних праздников и с целью безопасности, связанных с праздничным периодом ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заведующей СДК п. Машуковка (Онофрейчук Л.В.), библиотекарю библиотеки п. Машуковка (Ивченко Э.А.):

1.1. Не допускать заполнения залов сверх расчетной нормы.

1.2. Подготовить запасные выходы на случай эвакуации людей, при этом:

а). запасные выходы не загромождать;

б). расчистить от снега дороги от запасного выхода до проезжей части.

1.3.Осуществить комплекс мероприятий по проверке состояния электрооборудования и средств пожаротушения.

1.4. Не допускать применения открытого огня и огневых эффектов в помещениях в период проведения новогодних представлениий и спектаклей.

1.5. Категорически запретить курение в здании СДК.

1.6. Выполнить иллюминационное оформление елок в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок».

1.7. Не использовать для украшения елок легковоспламеняющие игрушки и украшения.

2. Инструктору ПСО (Травкин В.В.):

2.1. На период празднования новогодних праздников перевести работу пожарной охраны на усиленный режим работы, при этом:

а). усилить дежурство постов из числа добровольной пожарной охраны;

б).составить график дежурства Главе сельсовета на утверждение;

в).совместно с директором ММУП ЖКХ «Машуковский» (Пронькин В.М.), проверить все объекты предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности) по вопросу пожарной безопасности. Акты предоставить для ознакомления и рассмотрения Главе сельсовета.

г). О всех происшествиях докладывать Главе Машуковского сельсовета (тел. 89509704102), зам. главы администрации (тел. 89029461153), оперативному дежурному.

3. Всем руководителям организаций, учреждений и предприятий (независимо от форм собственности) подготовить вверенные объекты к пожарной и противопожарной безопасности для чего:

3.1. организовать круглосуточное дежурство на объектах, (руководителям предоставить графики дежурства);

3.2. отключить электроприборы, оборудование на период выходных дней в свободных помещениях зданий и сооружений;

3.3. подготовить противопожарный инвентарь и технику на случай чрезвычайных ситуаций;

3.4. графики дежурства предоставить заместителю главы администрации сельсовета (Зинакова Т.Т.) в срок до 25.12.2017 года.

4. Директору ММУП ЖКХ «Машуковский» (Пронькин В.М.):

4.1. организовать подвозку воды по объектам и населению на период выходных.

4.2. держать водовозную машину, заправленную водой (постоянно).

5. Постановление вступает с силу на второй день со дня подписания.

6. Заместителю главы администрации сельсовета (Зинакова Т.Т.) ознакомить с данным постановлением всех руководителей организаций, учреждений и предприятий, опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ангарский рабочий» и на официальном сайте администрации Машуковского сельсовета.

Глава Машуковского сельсовета Н.А.Тварадзе

Приложение

к Постановлению Машуковского сельсовета

№33 - П от 21.12.2017г.

ГРАФИК

дежурства в выходные и праздничные дни

по муниципальному образованию – Машуковский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Дата  дежурства | Ф.И.О.  дежурного | Должность | Контактные телефоны (сотовый) |
| 1. | | 29.12.2017 с  17- 00  30.12.2017 до  17-00 | Польчикова Лариса Юрьевна | Специалист 1-ой категории | 89509825266 |
| 2. | | 30.12.2017 с  17-00  31.12.2017 до  17-00 | Киселева Наталья Николаевна | Главный бухгалтер | 89509863236 |
| 3. | | 31.12.2017 с  17-00 до  01.01.2018  17-00 | Тварадзе Николай Александрович | Глава сельсовета | 89509704102 |
| 4. | | 01.01.2018 с  17-00  02.01.2018 до 17-00 | Зинакова Татьяна Тимофеевна | Зам. главы администрации | 89029461153 |
| 5. | | 02.01.2018 с  17-00  03.01.2018 до 17-00 | Польчикова Лариса Юрьевна | Специалист 1-ой категории | 89509825266 |
| 6. | | 03.01.2018 с  17-00  04.01.2018 до 17-00 | Киселева Наталья Николаевна | Главный бухгалтер | 89509863236 |
| 7. | | 04.01.2018 с  17-00  05.01.2018 до 17-00 | Зинакова Татьяна Тимофеевна | Зам.главы  администрации | 89029461153 |
| 8. | 05.01.2018 с  17-00  06.01.2018 до 17-00 | | Киселева Наталья Николаевна | Главный бухгалтер | 89509863236 |
| 9. | 06.01.2018 с  17-00  07.01.2018 до 17-00 | | Тварадзе Николай Александрович | Глава сельсовета | 89509704102 |
| 10. | 07.01.2018 с  17-00  08.01.2018 до  17-00 | | Зинакова Татьяна Тимофеевна | Зам. главы администрации | 89029461153 |
| 11. | 08.01.2018 с  17-00  08.01.2018 до  24-00 | | Польчикова Лариса Юрьевна | Специалист 1-ой категории | 89509825266 |
| Ответственный дежурный по территории муниципального –образования Машуковский сельсовет Глава сельсовета Николай Александрович Тварадзе, зам. главы администрации Зинакова Татьяна Тимофеевна. | | | | | |