**АДМИНИСТРАЦИЯ МАШУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2016г. п. Машуковка № 37-П

**"О программе проведения проверки готовности к**

**отопительному периоду 2016- 2017 годов"**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 " Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Уставом муниципального образования Машуковский сельсовет в целях проведения проверок готовности в отопительному периоду 2016 - 2017 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования Машуковского сельсовет **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов (Приложение №1).

2. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2017 годов (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов (Приложение №3).

4. Утвердить требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (Приложение №4)

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его подписания, подлежит опубликованию в газете "Ангарский рабочий".

Глава Машуковского сельсовета Н.А.Тварадзе

Приложение №1

к постановлению администрации

Машуковского сельсовета

от 04.10.2016г. № 37-П

**Программа проведения проверки готовности к**

**отопительному периоду 2016 - 2017 годов**.

**1. Общее положения**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно - коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло -, водо -, электро - и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно - коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а так же для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно - технического обеспечения здания в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно - коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно - коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно - влажностного режима в помещенияхисанитарно - гигиенических условий**;**

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно - коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно - технического обеспечения зданий жилищного фонда и оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технический средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательного, муниципальных нормативных правовых актов,

требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей, определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективности системной постановки задач и подведения итогов ремонтно -восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Администрация Машуковского сельсовета организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- проверку готовности к приему тепла коммунальных сооружений, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом и хим.реагентами.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется комиссией. Проверка осуществляется комиссией, которая образованна администрацией Машуковского сельсовета (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение 2), в котором указывается:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложением 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организации, подлежащей проверке, регулирующей порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4.В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня со даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5. Паспорт готовности к отопительному периоду ( далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Машуковского сельсовета (далее - Администрация), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, уставным Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Главой администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 октября - потребителей тепловой энергии.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка по результатам которой составляется новый акт.

2.6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 30.09.2016г., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранению указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления об устранении замечаний по готовности, комиссией осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций,**

**потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.**

3.1. Теплоснабжающие и тепловые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.4. Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2,5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п.10, 15, 17 приложение 4, по требованию комиссии, потребители самостоятельно предоставляют на рассмотрение в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловых пунктов на плотность и прочность при проведении гидропневамтической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017гг. потребителей и направляет его в администрацию на рассмотрение комиссии.

Еженедельно до пятницы теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.4. Программы.

**АКТ**

(проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017гг.)

п.Машуковка 01.09.2016г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением администрации\_Машуковского\_сельсовета

(форма док-та и его реквизиты, по которым обр-на комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от

"01" сентября 2016 г., утвержденной " Постановлением о программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017гг.", в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

Муниципального образования\_-\_Машуковский сельсовет\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

**1. Котельная\_\_№1**

**2. Котельная\_ №2**

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: Основные условия готовности к ОЗП выполнены в полном объеме.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: **ММУП ЖКХ " Машуковский" имеет право на получение паспорта готовности к работе, связи с выполнением условий предприятия в полном объеме.**

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Тварадзе

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Т.Зинакова

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Травкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Кочелев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Попова

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя муни-го образ-го, теплоснабжающей организ.,теплосетевий организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверки готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №4

к постановлению администрации

Машуковского сельсовета

от 04.10.2016г. №37-П

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке. установленным законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий ( чердаки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов.

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) состояние трубопроводов. арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктах;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15)наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ 12 марта 2013г. № 103 " Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

К обстоятельствам. при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляет акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Приложение №2

к постановлению администрации

Машуковского сельсовета

от 04.10.2016г. №37-П

**График**

**проведения проверки готовности к**

**отопительному периоду 2016-2017 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 1 | 01-12.09.2016 | | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Бюджетные организации | 2 | 12-26.09.2016 | В соответствии с Предложением 4 | |
| 3 | Учреждения здравоохранения, ФАП | 1 | 10-27.10.2016 |
| 4 | Учреждение образования | 2 | 27.09-07.10.2016 |
| 5 | Жилой фонд | 0 |  |  | |

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду 2016/2017гг.

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.Кательная\_№1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Кательная\_№2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.МБУК\_Машуковский \_ЦКД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.МБОУ\_Машуковский\_дет.сад\_"Березка"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.МБОУ\_Машуковская\_СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. администрация Машуковский сельсовет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.МБУК Машуковская сельская библиотека\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017гг.

Глава Машуковского сельсовета Н.А.Тварадзе

Приложение №3

к постановлению администрации

Машуковского сельсовета

от 04.10.2016 г. №37-П

**СОСТАВ**

Комиссии по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2016-2017годов

Тварадзе Николай Александрович Глава Машуковского сельсовета

Зинакова Татьяна Тимофеевна Зам. главы администрации Машуковского

сельсовета

члены комиссии:

Пронькин Владимир Михайлович Директор ММУП ЖКХ

Машуковский

Травкин Валентин Викторович Инструктор Пожарной службы

охраны

Кочелев Анатолий Николаевич Директор МБОУ Машуковская

СОШ

Хивинцева Лариса Ивановна Заведующая МБУЗ Мотыгинская

ЦРБ

"Машуковская участковая больница"

Онофрейчук Любовь Васильевна Директор МБУК " Машуковский

ЦКД"

Хороших Анна Андреевна И.о. заведующая МБДОУ Машуковского

д/с "Березка"

Попова Олеся Григорьевна Специалист 2 категории администрации

Машуковского сельсовета